



Starosta města v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb.,
o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen zákon
o úřednících ÚSC), vyhlašuje

výběrové řízení na obsazení pracovního místa

referent/ka stavebního úřadu

Předpoklady pro vznik pracovního poměru dle ustanovení § 4 zákona o úřednících ÚSC:

Úředníkem se může stát:

- fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem

Požadavky stanovené dle ustanovení § 6 odst. 2 písm. d) zákona o úřednících ÚSC:

- velmi dobrá orientace v právních předpisech a práce s nimi, zejména se zákonem č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- samostatnost v rozhodování, spolehlivost a odolnost proti stresu
- osobnostní předpoklady pro výkon práce ve veřejné správě
- dobrá znalost práce s MS Office
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič

Kvalifikační požadavky na vzdělání a praxi dle ustanovení § 30a stavebního zákona:

- a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona,
- b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství,
- c) fyzická osoba, která má vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura, stavebnictví nebo právo,
- d) fyzická osoba, která má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě, nebo
- e) fyzická osoba, která má střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 1 rok praxe při výkonu činnosti na úseku stavebního řádu ve veřejné správě.
- (5) Úředník nespĺňující kvalifikační požadavky může vykonávat činnost stavebního úřadu na úseku stavebního řádu, pokud je zajištěno, že bude do doby splnění uvedených požadavků vykonávat tuto činnost pod odborným vedením úředníka splňujícího kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu, nejvýše však po dobu 3 let.

Výhody, ke kterým se ve výběrovém řízení přihlédne:

- zvláštní odborná způsobilost pro výkon správních činností při územním rozhodování a rozhodování na úseku stavebního úřadu a vyvlastnění
- praxe na obdobné pracovní pozici nebo praxe ve veřejné správě





Město Golčův Jeníkov

Nám. T. G. Masaryka 110, 582 82 Golčův Jeníkov, IČ: 00267406, www.golcuv-jenikov.cz, tel. 569 435 310-7

Stručná charakteristika pracovní náplně:

- vydávání povolení staveb a zařízení, změny využití území, dělení nebo scelení pozemků, stanovení ochranného pásma, řízení o výjimce z požadavků na výstavbu
- kontrolní prohlídky staveb, povolování užívání staveb, řízení o odstranění staveb a terénních úprav
- kontrola ve věcech stavebního řádu, řešení přestupků a další zvláštní pravomoci dle stavebního zákona
- zápisy do registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN)
- a jiné činnosti na úseku stavebního úřadu při výkonu přenesené působnosti

Pracovní poměr: uzavření pracovní smlouvy na dobu neurčitou, zkušební doba 3 měsíce

Místo výkonu práce: Golčův Jeníkov

Platové zařazení: 9. – 10. platová třída (dle dosaženého vzdělání) – viz nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací, ve znění pozdějších předpisů

Dále nabíjíme: 5 týdnů dovolené, příspěvek na životní pojištění nebo doplňkové penzijní spoření (penzijní připojištění), příspěvek na stravování a na dovolenou, pružnou pracovní dobu

Povinné náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul
- datum, místo narození, místo trvalého pobytu a státní příslušnost
- telefonní kontakt a platná e-mailová adresa
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče/uchazečky

K přihlášce uchazeč/ka připojí následující doklady:

- motivační dopis
- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost, vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- souhlas ke zpracování a uchování osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Místo, způsob a lhůta pro podání přihlášky: do 28. 3. 2024 v zalepené obálce na podatelnu Městského úřadu Golčův Jeníkov, případně poštou na adresu Městský úřad Golčův Jeníkov, Nám. T. G. Masaryka 110, 582 82 Golčův Jeníkov. Obálku označit „Neotvírat - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – stavební úřad“

Předpokládaný nástup do pracovního poměru je od 1. července 2024 nebo dle dohody.

Město Golčův Jeníkov si vyhrazuje právo zrušit bez uvedení důvodu toto řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.



Starosta města – Brož Jiří, DiS.